



**PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*:
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA**

Aprovado pelo Conselho Universitário da UERR, com o Parecer nº. 006/2018 e Resolução nº. 007 de 20 de abril de 2018, publicada no DOE nº. 3223 em 20.04.18.

Abril/2018

1. ADMINISTRAÇÃO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA

1.1. Reitoria e Vice-Reitoria

Prof. MsC. Regys Odlare Lima de Freitas

Prof. MsC. Elemar Kleber Favreto

1.2. Pró-Reitorias

Pró-Reitoria de Ensino e Graduação. Prof. Esp. Sergio Mateus

Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação. Prof. Dr. Carlos Alberto Borges da Silva

Pró-Reitoria de Orçamento e Finanças. Prof. MsC. Mariano Terço de Melo

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração. Alvin Bandeira Neto

Pró-Reitor de Pró-Reitor de Extensão e Cultura. Prof. MsC. André Faria Russo

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas. Prof^a Dr^a Enia Maria Ferst

SUMÁRIO

1 JUSTIFICATIVA	4
2 ESTRUTURA DO CURSO	4
3 OBJETIVO GERAL	5
4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
5 DURAÇÃO, CARGA HORÁRIA E PERIODICIDADE	5
6 METODOLOGIA DE ENSINO	6
7 PÚBLICO ALVO	6
8 QUANTIDADE DE VAGAS E REQUISITOS PARA INGRESSO	6
9 PROCESSO DE SELEÇÃO	7
10 DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA	7
11 SISTEMA DE AVALIAÇÃO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA	7
12 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO	8
13 CERTIFICAÇÃO	8
14 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO	8
15 MATRIZ CURRICULAR	9
16 EMENTÁRIO	10
17 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO	16
18 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	20

1 JUSTIFICATIVA

Boa Vista é a capital e o município mais populoso do Estado de Roraima. Concentrando cerca de dois terços dos roraimenses, situa-se na margem direita do Rio Branco. É a única capital brasileira localizada totalmente ao norte da linha do Equador, sendo uma cidade tipicamente administrativa, já que concentra grande parte dos órgãos públicos federais e estaduais.

Considerando que a pós-graduação permite que o profissional se torne um especialista em uma determinada área e que a maioria dos profissionais de Boa Vista estão empregados no setor público, é mister ressaltar a importância de uma pós-graduação que venha proporcionar a excelência dos serviços públicos diante do cenário atual. A Pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização, em Gestão Pública vem de encontro a uma necessidade dos servidores do Poder Judiciário do Estado de Roraima, na medida em que tais profissionais precisam aprimorar seus conhecimentos para melhorar a qualidade do atendimento aos cidadãos.

Segundo esse contexto, o curso está focado nos princípios constitucionais e ordinários orientadores de suas disciplinas, sendo que o corpo docente será constituído de mestres e doutores selecionados através de processo seletivo específico. Desse modo, o curso está voltado para a formação continuada, em nível de pós-graduação, dos profissionais formados nas mais diversas áreas do conhecimento que atuam em instituições públicas ligadas ao Poder Judiciário do Estado de Roraima, oportunizando-lhes aprofundar conhecimentos e habilidades na Gestão Pública.

2 ESTRUTURA DO CURSO

O curso de Pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização, em Gestão Pública, aqui proposto, dividir-se-á em três semestres letivos, sendo que os dois primeiros semestres possuem 5 disciplinas e o último 3 disciplinas e Trabalho de Conclusão de Curso – TCC.

Como TCC, o aluno desenvolverá um artigo científico, devidamente orientado por um docente do referido curso, que deverá ser submetido à Revista Eletrônica da UERR.

Algumas disciplinas poderão ser remanejadas a critério da administração, sem prejuízo para a integralização da matriz do curso.

3 OBJETIVO GERAL

O curso de Pós-graduação *lato sensu*, em nível de especialização, em Gestão Pública tem como objetivo geral capacitar os participantes para o desempenho técnico-profissional relativo à Gestão Pública e rever e aprofundar os conhecimentos sobre ramos conexos.

4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elevar os padrões de eficiência, eficácia e efetividade do Poder Judiciário estadual, com vistas a promover um profissional de alta qualidade e que atenda às demandas da sociedade roraimense;
- Preparar os participantes para o desenvolvimento das mais diversas atividades ligadas à Gestão Pública;
- Transmitir os conhecimentos em Gestão Pública que o servidor tanto necessita para o seu adequado desempenho profissional;
- Demonstrar a aplicabilidade da Gestão Pública a casos concretos;
- Proporcionar aos participantes uma visão ampla e específica da Gestão Pública, e sua inserção no contexto jurídico, bem como preparar, reciclar e aprofundar os conceitos desta área.

5 DURAÇÃO, CARGA HORÁRIA E PERIODICIDADE

Carga teórica total (em sala de aula): 390 horas/aula.

Carga horária prática (TCC e orientações): 60 horas/aula.

Total geral: 450 horas/aulas.

Duração do Curso: 18 meses.

Início em julho de 2018.

Término em dezembro de 2019.

Funcionará aos sábados, com 4 (quatro) horas pela manhã e 4 (horas) horas à tarde, além de 2 horas por semana destinadas a estudos dirigidos extraclasse e/ou para atividades de extensão (totalizando 6 horas/aula por disciplina).

6 METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos serão desenvolvidos através de disciplinas específicas, uma de cada vez, ao longo dos 18 meses de duração do curso.

As aulas serão desenvolvidas através de exposição oral, seminários, discussão, palestras, projeção de filmes, discussões em grupo, debates, leituras comentadas, produção de textos e resumos, bem como outras atividades a serem desenvolvidas em espaços formais e informais.

7 PÚBLICO ALVO

Servidores públicos efetivos (concursados) do Poder Judiciário do Estado de Roraima que possuam formação superior concluída.

O diploma de conclusão de Curso de Graduação (Tecnólogo, Bacharel ou Licenciatura) deve ser autorizado/reconhecido pelo MEC ou, no caso de Diploma estrangeiro, pelo órgão competente no Brasil.

8 QUANTIDADE DE VAGAS E REQUISITOS PARA INGRESSO

Serão destinadas 40 vagas para servidores públicos efetivos (concursados) do Poder Judiciário do Estado de Roraima que possuam formação superior concluída.

Para ingressar no Curso proposto, o candidato deverá cumprir as determinações contidas no edital de seleção, bem como realizar a:

- a)** Prova Objetiva;
- b)** Entrega do currículo devidamente atualizado e documentado;

c) Entrega da cópia autenticada do diploma de conclusão de Curso de Graduação (Tecnólogo, Bacharel ou Licenciado) devidamente autorizado/reconhecido pelo MEC ou, no caso de Diploma estrangeiro, pelo órgão competente no Brasil.

As vagas ofertadas serão distribuídas em reservas de acordo com o estabelecido no edital de abertura de seleção.

9 PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será realizada em conformidade ao estabelecido no edital específico de seleção, considerando os seguintes critérios:

a) Pontuação na prova objetiva (máximo 70,00);

b) Análise do currículo (artigos, cursos, trabalhos publicados, etc. - máximo 30,00);

O candidato, para ser **classificado**, deverá ter, no mínimo, **60 (sessenta) pontos**, após a realização da prova objetiva e a análise do currículo.

10 DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA

- Formulário de matrícula preenchido;
- 1 foto 3x4 – recente;
- Cópia autenticada do Diploma do Curso de Graduação (tecnólogo, bacharel ou licenciatura);
- Cópia do comprovante de residência (conta de luz ou de água);
- Cópias da carteira de identidade (frente e verso) e do CPF;
- Assinatura do Termo de Compromisso de realização do curso;
- Comprovante de vínculo (efetivo) com Poder Judiciário do Estado de Roraima.

11 SISTEMA DE AVALIAÇÃO E CONTROLE DE FREQUÊNCIA

O processo de avaliação da aprendizagem ficará a critério de cada um dos professores das disciplinas, que deverá estipular uma nota final de 0 a 100 a cada aluno

matriculado. Será considerado **aprovado** o aluno que obtiver **nota igual ou superior a 70,00 pontos** e a **frequência maior ou igual a 75%** do total de horas/aula de cada disciplina.

O processo de avaliação do curso se dará pela aplicação de questionário estruturado aos estudantes ao término do curso e por consultas periódicas por parte da coordenação sobre as questões didático-pedagógicas mais abrangentes.

12 TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO

O aluno deverá desenvolver, durante o curso, um artigo científico sob orientação de um dos professores do corpo docente do curso, que terá uma carga horária máxima de orientação de 10 (dez) horas/aula por orientando. Entretanto, a carga horária total destinada para a confecção do artigo científico será de 60 horas, tendo em vista a leitura, análise, coleta e interpretação de dados, além da escrita, a ser realizada pelo aluno. O artigo científico deverá versar sobre um dos temas propostos pelas disciplinas do curso. Ao final do curso, o aluno deverá entregar o artigo para ser submetido e publicado pela Revista Eletrônica da UERR. **O aluno só terá seu certificado expedido mediante a carta de aceite da referida revista.**

13 CERTIFICAÇÃO

Para obtenção do Certificado de **ESPECIALISTA EM GESTÃO PÚBLICA** o aluno deverá atender cumulativamente:

- Cursar todas as disciplinas do curso;
- Obter **nota igual ou superior a 70,00** (setenta) pontos em cada uma das disciplinas ministradas;
- Obter **frequência maior ou igual a 75%** (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada uma das disciplinas cursadas;
- Ter seu Artigo Final aprovado para publicação na Revista Eletrônica da UERR.

14 PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO

O especialista egresso deste curso estará apto a:

- Aprofundar a compreensão e a instrumentalização do servidor no que diz respeito à Gestão Pública, sempre com vistas ao contexto de uma sociedade com justiça social;
- Exercer de forma consciente e democrática as suas funções no âmbito da Gestão Pública;
- Desenvolver um discurso crítico fundado na tutela de bens públicos fundamentais;
- Dominar e utilizar ferramentas e instrumentos da Administração Pública na organização do trabalho no Poder Judiciário das unidades estaduais de Roraima.

15 MATRIZ CURRICULAR

2º SEMESTRE DE 2017

Nº	DISCIPLINAS	Carga Horária
1	Metodologia da Pesquisa Aplicada	30h
2	Administração Pública Contemporânea	30h
3	Estado e Sociedade	30h
4	Direito Constitucional Aplicado	30h
5	Planejamento Estratégico na Gestão Pública	30h

1º SEMESTRE DE 2018

Nº	DISCIPLINAS	Carga Horária
6	Direito Administrativo Aplicado	30h
7	Finanças e Orçamento Público	30h
8	Regime Jurídico do Servidor Público	30h
9	Políticas Públicas	30h
10	Gestão de Projetos no Setor Público	30h

2º SEMESTRE DE 2018

Nº	DISCIPLINAS	Carga Horária
11	Indicadores Socioeconômicos na Gestão Pública	30h
12	Contratos Administrativos e Licitações	30h
13	Auditoria Contábil e Fiscal no Serviço Público	30h
14	TCC	60h
TOTAL GERAL		450h

16 EMENTÁRIO

Metodologia da Pesquisa Aplicada

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Procedimentos básicos para a condução de estudos acadêmico-científicos. Normas da ABNT. Elaboração de projetos de pesquisa e redação de artigo científico em gestão pública.

Referências:

DEMO, Pedro. **Metodologia científica em ciências sociais**. 3. ed. rev. e ampl. 12. reimpr. São Paulo: Atlas, 2009.

ROESCH, Sylvia M A. **Projetos de estágio e de pesquisa em administração**. 2a. ed. São Paulo: Atlas, 1999.

SANTOS, Antonio Raimundo dos. **Metodologia científica: a construção do conhecimento**. Rio de Janeiro: DP&A, 1999.

VERGARA, Sylvia C. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração**. 5a. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

_____. **Métodos de pesquisa em administração**. 1ª. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

Administração Pública Contemporânea

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Política Fiscal Orçamentária. Contabilização. Controle e prestação de contas do setor público no Brasil. Balanços públicos. Planejamento. Orçamento. Lei 4320/64. Projeto de Lei nº 135/96. Receitas públicas. Despesas públicas. Gastos públicos. Política fiscal.

Referências:

KANAANE, Roberto; FIEL FILHO, Alécio; FERREIRA, Maria das Graças. **Gestão pública:** planejamento, processos, sistema de informações e pessoas. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, José Matias. **Manual de gestão pública contemporânea.** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PEREIRA, José Matias. **Curso de administração pública:** Foco nas Instituições e Ações Governamentais. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LEVY, Evelyn, MEDEIROS, Paulo César; et. al. **Novos caminhos da gestão pública:** olhares e dilemas. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.

NASCIMENTO, Edson Ronaldo. **Gestão pública.** 2ª ed. São Paulo: Saraiva 2010.

Estado e Sociedade

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Concepção, funções e evolução do Estado Moderno. Estado Liberal, Estado Socialista, Estado de Bem-Estar Social e Estado neoliberal. O sistema democrático representativo; formação e configuração do modelo estatal brasileiro. Governança e governabilidade.

Referências:

ANDERSON, Perry. Balanço do neoliberalismo. In: SADER, Emir (org.) **Pósneoliberalismo:** as políticas sociais e o estado democrático. São Paulo: Paz e Terra, 1996. p. 9-23.

BOBBIO, Norberto. **Estado, governo, sociedade**: para uma teoria geral da política. São Paulo: Paz e Terra, 2007.

_____ & BOVERO, Michelangelo. **Sociedade e Estado na filosofia política moderna**. São Paulo: Brasiliense, 1987.

COELHO, Ricardo Corrêa. **Estado, governo e mercado**. Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.

DAHL, Robert. **Um prefácio à teoria democrática**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1989.

Direito Constitucional Aplicado

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Evolução histórica do constitucionalismo. Classificação das constituições. Direito Constitucional e Direitos Humanos. Constituição Brasileira: repartição de competências. As competências constitucionais dos poderes Legislativo, Executivo e Judiciário. Poderes do Estado: Legislativo e Poder Executivo e Judiciário. Defesa do Estado e das Instituições. Ordem Econômica e Financeira. Ordem Social. Disposições Constitucionais Gerais e Transitórias. A Lei – Importância e Necessidades (Finalidades e Importância) Objetivas, Finalidade e importância, Obediência X transgressão, Hierarquia da Lei, Tipos de Lei, A Lei de Licitações, A lei 8.666/93 e outras.

Referências:

BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva, 2000.

BONAVIDES, Paulo. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Malheiros, 1996.

CANEVIVA, Walter. **Direito Constitucional Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 1991.

COSTA, Elcias Ferreira da. **Comentários Breves à Constituição Federal**. Porto Alegre: Sergio Antônio Fabris, 1989.

PINTO, Antônio Luiz de Toledo; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÈSPEDES, Livia. **Vade Mecum**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

Planejamento Estratégico na Gestão Pública

Carga Horária: 30 horas

Ementa: O Planejamento Estratégico, evolução do planejamento e o planejamento estratégico. Características e estrutura; Identificando oportunidades; Ferramentas do Planejamento Estratégico; Planejamento estratégico na gestão pública e a participação da sociedade. Metodologias para elaboração do planejamento estratégico na gestão pública. Gestão inovadora. O contexto contemporâneo e os novos papéis, agenda dos governos. Análises, diretrizes, estratégias e ações para o desenvolvimento regional.

Referências:

BENTO, José Alexandre da Graça; FERROZ, Paulo Corrêa Luiz. **Curso Gestão Estratégica Pública**. Campinas, Outubro de 2005.

BROSE, Markus, José. **Metodologia Participativa: uma Introdução a 29 Instrumentos**. Porto Alegre: Tomo 2001.

COSTA, Greiner; DAGNINO, Renato. **Gestão Estratégica em Políticas Públicas**. Rio de Janeiro: t.mais.oito, 2008. v. 1. p. 333.

DAGNINO, Renato Peixoto. **Planejamento estratégico governamental**. Brasília: CAPES UAB, 2009.

MATUS, Carlos. **Política, Planejamento e Governo**. Brasília: IPEA, 1993.

Direito Administrativo Aplicado

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Regime Jurídico-Administrativo. Organização administrativa. Sistema Administrativo Brasileiro. Atividade administrativa. Atos administrativos. Administração

Pública. Controle da Administração Pública. Administração Pública Brasileira. Fundações Públicas. Responsabilidade do Estado.

Referências:

BRASIL. **Código de conduta da Alta Administração Federal**. Brasília: Presidência da República, comissão de ética Pública. 3. ed. 2007.

CANEVIVA, Walter. **Direito Constitucional Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 1991.

COSTA, Elcias Ferreira da. **Comentários Breves à Constituição Federal**. Porto Alegre: Sergio Antônio Fabris, 1989.

PINTO, Antônio Luiz de Toledo; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÈSPEDES, Lívia. **Vade Mecum**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

POMPEU, Cid Tomanik. **Autorização Administrativa**. 3. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2009.

Finanças e Orçamento Público

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Receita Pública: conceito, classificação, receita orçamentária, receita extraorçamentária, estágios de receita, restituição e anulação de receitas e dívida ativa. Despesa pública: conceito, classificação econômica, despesa extraorçamentária, classificação econômica, classificação funcional programática, codificação, licitação, estágios, liquidação e pagamento. Orçamento Público: conceito e evolução do orçamento público, princípios e técnicas orçamentária, plano de contas aplicado ao setor público, ciclo orçamentário: Elaboração, Estudo e aprovação, Execução e Controle e avaliação, PPA – Plano Pluri Anual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual, Noções de Orçamento Participativo.

Referências:

ANDRADE, Nilton de Aquino. **Contabilidade Pública na Gestão Municipal**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008.

GITMAN, Lawrence J. **Princípios de administração financeira**. 7. ed.. São Paulo: Harbra. 1997.

GIACOMONI, James. **Orçamento Público**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

HOJI, Masakazu. **Administração financeira**. 3. ed.. São Paulo: Atlas, 2001.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio et al. **Contabilidade Pública: uma abordagem da administração financeira pública**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Regime Jurídico do Servidor Público

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Função pública. Direitos e deveres do servidor público. Extinção da situação funcional. Responsabilidade do servidor público. Responsabilidade civil e penal do servidor público. Controle da Administração Pública. Responsabilidade da administração. Servidores. Agentes Públicos. Serviços Públicos.

Referências:

BASTOS, Celso Ribeiro. **Curso de Direito Administrativo**. São Paulo: Saraiva DI PIETRO, 2001.

BRASIL. **Código de conduta da Alta Administração Federal**. Brasília: Presidência da República, comissão de ética Pública. 3. ed. 2007.

LOPES, Hely. **Direito Administrativo Brasileiro**. São Paulo: Malheiros, 2002.

PINTO, Antônio Luiz de Toledo; WINDT, Márcia Cristina Vaz dos Santos; CÈSPEDES, Lívía. **Vade Mecum**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

ZANELLA, Maria Sylvania. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas MEIRELLES, 2000.

Políticas Públicas

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Estudo das Políticas Públicas: a de planejamento, realizado pelo Estado (*policy*), e o resultante de ações dos atores políticos visando à defesa dos seus interesses e valores (*politics*). Gênese e desenvolvimento; as diferenças em termos de objeto, metodologia, viés ideológico e as razões que fazem com que o Enfoque da Análise de Políticas seja mais adequado aos propósitos da Gestão Pública. Estudo do ciclo da política pública: formulação, implementação e avaliação, através da utilização de conceitos como: conflito aberto, encoberto e latente, não-tomada de decisão, modelo cognitivo, política simbólica.

Referências:

ARRETCHE, Marta T. S. Políticas sociais no Brasil: descentralização em um Estado federativo. In: **Rev. bras. Ci. Soc.**, Jun. 1999, vol.14, nº.40, p.111-141.

COTTA, Tereza Cristina. Metodologia de avaliação de programas e projetos sociais: análise de resultados e de impacto. In: **Revista do Serviço Público**, nº. 2, abr-jun 1998.

COUTINHO, Luciano. Coréia do Sul e Brasil: paralelos, sucessos e desastres. In: FIORI, José Luís (Org.). **Estados e moedas no desenvolvimento das nações**. Petrópolis, Vozes, 1999.

HAM, Cristopher; HILL Michael. **O processo de elaboração de políticas no Estado capitalista moderno**. Campinas, 1996.

RUA, Maria das Graças. **Políticas públicas**. Florianópolis : Departamento de Ciências da Administração / UFSC; [Brasília] : CAPES : UAB, 2009.

Gestão de Projetos no Setor Público

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Conceito de projeto, Ciclo dos projetos; Técnicas de elaboração de projetos. Identificação de demandas; elaboração e encaminhamento de projetos; Fontes de financiamentos: recursos a fundo perdidos, linhas de crédito, financiamentos privados, linhas de créditos. Gerenciamento e monitoração de projetos. Avaliação de projetos e prestação de contas.

Referências:

BACHA, Edgar L. et al. **Análise governamental de projetos de investimentos no Brasil**. Rio de Janeiro: INPES/IPEA, 1971.

CLEMENTE, Ademir. **Projetos empresariais e públicos**. São Paulo: Atlas, 1998.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Administração de projetos: como transformar idéias em resultados**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MENEZES, Luis César de Moura. **Gestão de projetos**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

WOILER, Samsão. **Projetos: planejamento, elaboração e análise**. São Paulo: Atlas, 1996.

Indicadores Socioeconômicos na Gestão Pública

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Conhecimentos de natureza técnico e instrumental no âmbito da problemática da gestão estratégica, tática e operacional, com particular destaque para os elementos de recursos informacionais no contexto do desenvolvimento de sistemas de avaliação de desempenho mais eficazes, enfocando a metodologia de elaboração e avaliação de indicadores.

Referências:

CARDOSO, Regina Luna Santos. **Elaboração de indicadores de desempenho institucional e organizacional no setor público**. São Paulo: CEPAM, 1999.

CARLEY, Michael. **Indicadores Sociais: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Zahar, 1985.

COTTA, Tereza Cristina. **Metodologia de avaliação de programas e projetos sociais: análise de resultados e de impacto**. In: Revista do Serviço Público, nº. 2, abr-jun 1998.

GUIMARÃES, José Ribeiro Soares; JANNUZZI, Paulo de Martino. **IDH, Indicadores sintéticos e suas aplicações em políticas públicas: uma análise crítica**. In: Revista Brasileira. Estudos Urbanos e Regionais, Salvador, v. 7, n. 1, 73-89, 2005.

JANNUZZI, Paulo de Martino. **Indicadores socioeconômicos na gestão pública.**

Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC; [Brasília]: CAPES: UAB, 2009.

Contratos Administrativos e Licitações

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Como comprar, Modalidade de Licitação, O Edital, Registro cadastral (SICAF Comissão Permanente de Licitação e Comissão especial de Licitação) Atribuições, Composição, Responsabilidade dos membros. Habilitação dos Interessados (Exigências, Dispensa de Habilitação, O Certificado de Registro Cadastral, Os custos (Edital e habilitação), Habilitação de Consórcio de Empresas). Procedimentos de Licitação.

Referências:

BARROS, Wellington Pacheco. **Licitações e contratos administrativos.** São Paulo: Atlas, 2009.

BRASIL. **Lei Complementar nº 101**, de 04 de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal. ed. 2001. Porto Alegre, Associação dos Fiscais de Tributos Estaduais do Rio Grande do Sul – AFISVEC.

_____. **Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.** 9. ed. Atualizada e Ampliada. Curitiba, ZNT Editora, 2002.

_____. **Lei nº 10.028**, de 19 de outubro de 2000 – Crimes Contra as Finanças Públicas. ed. 2001. Porto Alegre, Associação dos Fiscais de Tributos Estaduais do Rio Grande do Sul – AFISVEC.

PISCITELLI, Roberto Bocaccio et al. **Contabilidade Pública:** uma abordagem da administração financeira pública. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Auditoria Contábil e Fiscal no Serviço Público

Carga Horária: 30 horas

Ementa: Controle interno e externo. Objetos de abrangência. Estrutura. Fiscalização orçamentária, financeira e patrimonial pública. Auditoria governamental. Planejamento de auditoria. Normas e procedimentos de auditoria. Relatórios de auditoria. Papeis de trabalho de auditoria.

Referências:

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Auditoria:** um curso moderno e completo. 5.ed. São Paulo: Atlas, 1996.

CRUZ, Flávio da. **Auditoria Governamental.** 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008.

MILESKI, Hélio Saul. **O controle na gestão pública.** São Paulo: Revista dos tribunais, 2003.

KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública:** teoria e prática, 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

MOTA, Francisco Glauber Lima. **Curso Básico de Contabilidade Pública.** 2. ed. Francisco Glauber Lima Mota, 2006.

17 CARACTERIZAÇÃO DO CURSO

Ordem	ESPECIFICAÇÕES	
1	Período de duração do curso	18 (dezoito) meses
2	Carga horária total	450h
3	Carga horária das disciplinas	390h (13 disciplinas de 30h cada)
4	Carga horária Artigo	60h (sendo 10h de orientação por aluno)
5	Número de vagas	40
6	Público alvo	Servidores públicos efetivos (concursados) do Poder Judiciário do Estado de Roraima que possuam formação superior concluída
7	Dias das atividades acadêmicas	Sábados
8	Horário das aulas	Conforme oferta das disciplinas
9	Local das aulas	Universidade Estadual de Roraima-UERR

18 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

DESCRIÇÃO	QTDE	VLR UNIT (R\$)	TOTAL (R\$)
Doutores (horas)	90h	100,00	9.000,00
Mestres (horas)	300h	90,00	27.000,00
Professores (Orientações)	10	50,00 x 40	20.000,00
Coordenação Acadêmica (mensal)	18 meses	1.200,00	21.600,00
Suporte Administrativo (mensal)	18 meses	600,00	10.800,00
SUB-TOTAL			88.400,00
Encargos Sociais			20.500,00
Custos Administrativos			10.500,00
Recurso para manutenção das instalações (máquinas e equipamentos)			10.000,00
Material de consumo e reprografia			5.000,00
TOTAL GERAL			134.400,00