

UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA



**Projeto da Revista Eletrônica da Universidade Estadual de
Roraima**

Boa Vista/RR

2007

1- TÍTULO: Revista Eletrônica da Universidade Estadual de Roraima

2- POLÍTICA EDITORIAL

A edição eletrônica objetiva divulgar a produção científica da Universidade Estadual de Roraima - UERR. A Revista tem caráter multidisciplinar e visa publicar artigos que cubram abordagens dos mais diversos enfoques teóricos nas seguintes áreas do conhecimento: Ciências Humanas e Sociais Aplicadas, Ciências da Vida e Engenharia, Ciências Exatas e da Terra.

3- PÚBLICO ALVO

O periódico objetiva atender leitores acadêmicos dos cursos da UERR, bem como público relacionado a entidades da sociedade civil, organizações não governamentais, organismos e instituições internacionais que tenham interesse no debate acadêmico.

3- SEÇÕES

Seção 1: Ciências Humanas e Sociais Aplicadas

Seção 2: Ciências da Vida

Seção 3: Engenharia, Ciências Exatas e da Terra.

4- PERIODICIDADE

A revista será publicada quadrimestralmente no *site* da UERR.

5- RESPONSABILIDADES EDITORIAIS

Comissão Editorial

A comissão editorial será formada por um Presidente e quatro membros. São responsabilidades típicas do Presidente:

- 1- Presidir as reuniões do Conselho Editorial;
- 2- Convocar reuniões com o Conselho Editorial para tratar de assuntos relevantes a revista eletrônica;
- 3- Responder institucionalmente pela revista.

São suas responsabilidades da Comissão Editorial:

- 1- Responsabilizar-se por todos os prazos e procedimentos para publicação de cada número;
- 3 - Convidar novos membros para participar do Conselho Editorial da revista, caso haja necessidade.
- 4 - Preparar todos os materiais de divulgação da revista;
- 5 - Receber os artigos submetidos à publicação.
- 6 - Verificar se os artigos encaminhados correspondem a uma das áreas;
- 7 - Indeferir formalmente os artigos que não correspondam a uma das áreas;
- 8 - Encaminhar os artigos deferidos para os membros do Conselho Editorial para efeitos de avaliação; Elaboração do formato de apresentação da revista on-line.
- 9 - Responsabilizar-se pelo formato de apresentação da revista *on-line*.
- 10- Manter arquivo institucional atualizado;
- 11- Acompanhar o trabalho de publicação eletrônica;
- 12- Emitir um parecer final após a avaliação e correção dos artigos submetidos em relação a sua publicação;
- 13- Traçar metas de inovação tecnológica quanto à apresentação da revista;

Conselho Editorial

O conselho editorial será definido pela comissão editorial. Será composto por profissionais de áreas de conhecimento dos cursos da UERR e profissionais de outras IES que tenham notória capacidade, reconhecimento em âmbito local e nacional. O conselho terá um caráter consultivo, podendo:

1. Dar pareceres ou ser solicitado a emitir opinião acerca de originais submetidos à publicação;
2. Apresentar comentários ou críticas sobre a linha editorial da revista visando a sua melhoria;
3. Sugerir volumes temáticos ou originais de outros autores para publicação na revista.

6- EDITORES E ORGANIZADORES

A responsabilidade pela edição da revista será da Comissão Editorial. A organização ficará a cargo da comissão editorial ou, no caso de volumes temáticos, de colaboradores que podem ser integrantes da comissão editorial ou convidados.

7- PARECERISTAS

Todos os originais submetidos à revista serão enviados pela comissão editorial a um mínimo de dois pareceristas de reconhecida capacidade para avaliação.

Os pareceristas serão escolhidos de acordo com sua área de atuação, especialidade e eventualmente pela região onde atua, sendo-lhes garantido o anonimato.

Os originais deverão ser julgados quanto à consistência de seu conteúdo e adequação, com a preocupação de não ferir os princípios éticos. Aos pareceristas deverá ser oferecido um formulário para avaliação.

A aceitação dos originais irá depender do julgamento da comissão editorial sobre a necessidade de revisões a partir dos pareceres. Caso modificações sejam necessárias, os originais serão enviados aos autores para alteração e o texto será reconsiderado. A aceitação dos originais ficará na dependência de sua qualificação ou aceitação de mudanças quando estas se mostrarem necessárias.

8- AUTORES

Os autores serão responsáveis pelo conteúdo dos textos publicados, incluindo sua autenticidade e citações corretas de todo o material. Os autores serão também responsáveis por obter permissão escrita para publicar materiais originais (tais como fotografias, comunicações pessoais etc) protegidos por leis internacionais de direitos autorais, responsabilizando-se também por quaisquer pagamentos implicados com sua reprodução.

Os autores deverão seguir o formato da revista para preparar e submeter os originais e oferecer as cópias ou permissões solicitadas.

O autor sênior do texto publicado será solicitado a assinar os privilégios de copyright para a revista.

9- SEÇÕES

Cada volume contará com uma apresentação, que deverá ser feita por um colaborador designado pela comissão editorial, podendo ser o Coordenador de curso da área do artigo proposto, um membro da comissão ou do conselho editorial.

A revista publicará trabalhos inéditos em português, espanhol, francês ou inglês sob a forma de:

1. Artigos;
2. Notas de pesquisa;

3. Resenhas;
4. Comentários;
5. Memoriais;
6. Resumos de teses, dissertações e monografias defendidas;

Os artigos poderão ser publicados em duas modalidades:

1. Como coletâneas em diferentes eixos temáticos;
2. Reunidos em volumes temáticos.

A publicação dos originais ficará condicionada à sua aprovação pelo conselho editorial, após sua avaliação por pareceristas.

10- FORMATO E NORMAS EDITORIAIS

Formato

A revista é essencialmente uma publicação eletrônica a ser disponibilizada em formato de hipertexto na Internet.

Normas

O material pode ser submetido em português, inglês, espanhol, francês e alemão, e deve ser enviado em disquete ou por e-mail em formato RTF Times New Roman tamanho 12.

As resenhas devem ter até 25.000 caracteres, os artigos até 40.000 caracteres de texto e um máximo de 20 laudas incluindo referência bibliográfica, notas e resumo em português e inglês (com até 200 palavras cada um) e recursos multimídia ou interativos (som, vídeo, imagem, e outros) os quais, quando acrescentados, deverão se limitar a três megabytes de dados. Recomenda-se com ênfase a subdivisão interna do material submetido para auxiliar a navegação no decorrer do mesmo.

1. Artigos: máximo de vinte laudas, com letra Arial, espaço 1,5, incluindo as referências bibliográficas e notas; título, resumo em português e inglês (resumo máximo de cem palavras);
2. Notas de pesquisa: máximo de cinco laudas, espaço duplo, com setenta toques ou 10.500 caracteres; título, resumo em português e inglês (resumo máximo de cem palavras);
3. Resenhas, comentários, memoriais e resumos de teses e dissertações defendidas: máximo de quatro laudas, espaço duplo, com setenta toques ou 8.400 caracteres.

Os originais devem ser enviados por e-mail. Devem ser acompanhados de uma página de rosto, na qual deverá constar o título, nome (es) do(s) autor (es), instituição (ções) e o endereço completo para correspondência. O material enviado não será devolvido.

As notas devem vir no rodapé. As referências bibliográficas devem aparecer no corpo do texto com o seguinte formato: sobrenome do autor, ano de publicação e página, conforme o exemplo a seguir: (Weber, 2004: 45) e no final do artigo em ordem alfabética.