



RESOLUÇÃO Nº. 024 DE 17 DE MAIO DE 2011

REVOGADA

Pela Resolução nº. 042 de 21/11/12
DOE Nº. 1916 de 21/11/12

“Dispõe sobre valores a serem pagos na realização de concursos públicos e vestibulares realizados pela UERR”.

O PRESIDENTE DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE RORAIMA, no uso das atribuições de seu cargo, em conformidade com a Lei Complementar nº. 91, de 10 de novembro de 2005, com o Estatuto, aprovado pelo Decreto Estadual nº. 7628-E, de 16 de janeiro de 2007, e em cumprimento à decisão do Egrégio Conselho em Sessão Ordinária realizada no dia 11 de maio 2011 e,

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação a respeito da remuneração de profissionais que prestam serviços em concursos e vestibulares realizados pela UERR;

CONSIDERANDO a frequência com que a UERR promove concursos e vestibulares, que são inerentes à sua função;

CONSIDERANDO a necessidade de prestadores de serviços para a realização dos certames e processos seletivos internos e externos promovidos pela UERR;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentação de outras funções essenciais ao atendimento das atividades referentes aos certames,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam aprovados nos termos desta Resolução, incluindo o Anexo, os valores a serem pagos pelos trabalhos desenvolvidos, visando à realização de concurso público de provas ou de provas e títulos para provimento de cargos de qualquer natureza, e vestibulares realizados pela UERR.

§ 1º. Para concursos e vestibulares com até cinco mil candidatos, cada membro da comissão responsável pelo planejamento e execução do concurso, independentemente do número total de cargos e vagas, fará jus ao valor por membros de R\$ 3.000,00 (três mil reais), por certame.

§ 2º. Para concursos e vestibulares com mais de cinco mil e menos de dez mil candidatos, cada membro da comissão responsável pelo planejamento e execução do concurso, independentemente do número total de cargos e vagas, fará jus ao adicional de R\$ 1.000,00 (mil reais) ao valor básico.

§ 3º. Para concursos e vestibulares com mais de dez mil candidatos, cada membro da comissão responsável pelo planejamento e execução do concurso, independentemente do número total de cargos e vagas, fará jus ao adicional de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) ao valor por membro.

§ 4º. O presidente da Comissão, responsável pelo planejamento e execução do concurso, fará jus a um adicional de 40% sobre o valor básico e seus adicionais.

Art. 2º A designação dos membros da Comissão Responsável pelo evento é atribuição única e exclusiva do Reitor da UERR.



Art. 3º A Comissão Organizadora terá uma composição mínima de três membros e máximo de seis membros.
REVOGADA
Pela Resolução nº. 042 de 21/11/12
DOE Nº. 1916 de 21/11/12

Art. 4º A indicação da equipe que executará as atividades do evento é atribuição exclusiva da Comissão Permanente de Concursos.

Art. 5º Os Concursos para Corpo Docente e Corpo Técnico da UERR, bem como vestibulares serão presididos pelo presidente da Comissão Permanente de Concursos.

Parágrafo Único: Nos impedimentos do Presidente da Comissão Permanente de Concursos, outro será indicado pelo Reitor da UERR e fará jus ao disposto no parágrafo quarto do art. 1º desta Resolução.

Art. 6º Revoga-se a Resolução do CONUNI nº. 025/2010, publicada no Diário Oficial do Estado nº. 1383 de 13 de setembro de 2010.

Art. 7º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Boa Vista, 17 de maio de 2011.

Prof. José Hamilton Gondim Silva
Presidente do Conselho Universitário



ANEXO I

Nº	FUNÇÃO	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE Remuneração por Profissional	VALOR (R\$)
01	Receptor de Inscrição	Inscriver candidatos (valor por dia de trabalho, para os profissionais que trabalharem 8h (oito horas))	40,00
02	Digitador	Montar o banco de dados e auxiliar a Comissão até o encerramento de todas as fases do certame.	1.000,00
03	Fiscal de Sala e de Corredor	Fiscalizar a aplicação de provas em sala ou nas dependências do local de aplicação (por turno).	100,00
04	Chefe de sala	Supervisão e aplicação de provas em sala, registrar as ocorrências em ata, bem como os demais registros e orientações necessárias. (por turno)	120,00
05	Porteiro	Controlar a entrada de candidatos e profissionais em dia de realização de prova.	90,00
06	Motorista	Transportar profissionais que trabalham no certame. (por fase do certame)	90,00
07	Agente de Limpeza	Realizar a limpeza e serviços gerais no local de realização das provas. (por fase do certame)	90,00
08	Examinador	Corrigir provas discursivas (valor da prova corrigida) e análise de recurso quando houver.	10,00
09	Elaborador	Elaborar questões de prova escrita para cargos de nível fundamental, incluída a análise de recurso quando houver, por questão elaborada.	40,00
		Elaborar questões de prova escrita para cargos de nível médio e vestibular, incluída a análise de recurso quando houver, por questão elaborada.	50,00
		Elaborar questões de prova escrita para cargos de nível superior, incluindo a análise de recurso quando houver, por questão elaborada.	70,00
10	Serviço de Saúde	Responder pelo serviço de saúde no local de aplicação das provas. (por turno)	90,00
11	Banca Examinadora	Atuar como membro da Banca Examinadora, por área de conhecimento com titulação de Doutor, incluindo a análise de recurso quando houver.	2.000,00
		Atuar como membro da Banca Examinadora, por área de conhecimento com titulação de Mestre, incluindo a análise de recurso quando houver.	1.500,00
12	Coordenador Local	Coordenar, nos locais de prova, as atividades inerentes ao processo.	300,00
13	Avaliação da prova de títulos:	Avaliação de títulos e quaisquer reuniões anteriores ou posteriores necessárias, a ser pago, proporcionalmente, aos componentes da banca (por candidato.)	R\$ 10,00
14	Revisor	Revisão de Prova - Língua Portuguesa ou Língua Estrangeira; por questão revisada.	8,00
		Revisão de Língua Portuguesa, por lauda, pela revisão de documentação referente ao concurso (Edital, Programas de Conteúdos, Referências Bibliográficas, Portarias e outros).	12,00
15	Ledor	Auxiliar os candidatos com necessidades visuais. (por fase do certame)	200,00
16	Intérprete de LIBRAS	Auxiliar os candidatos com necessidades auditivas. (por fase do certame)	200,00
17	Assessor Jurídico	Orientar, coordenar e dar suporte técnico jurídico no dia da realização do concurso.	400,00